

BORANG PERMOHONAN CUTI PELAJAR (WAKTU LATIHAN)

(Di isi 3 salinan- (Ketua Bahagian, Warden, Pengawal Keselamatan)

Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Pasir Gudang
Jalan Gangsa
81700 Pasir Gudang
Johor.

Diharap tuan dapat membenarkan permohonan cuti selama hari mulai
 hingga

Disebabkan oleh :
(Permohonan hendaklah disokong dengan surat/dokumen bagi bukti pengesahan)

Sila nyatakan jumlah cuti yang diambil sebelum ini hari.

Nama Pelajar :

Bahagian/Kursus : Semester : No. Kad Metrik ;

Penginapan : * Asrama / Duduk luar (.....) Sila nyatakan no bilik jika penginapan di asrama

Alamat Semasa Bercuti :

Nama Waris untuk dihubungi :

No. Tel :

.....
(T/Tangan Pelajar)

Tarikh :

Catatan Pengajar :

.....
(T/Tangan Pengajar & Cop)

Tarikh :

Permohonan cuti tersebut diatas ***disokong / tidak disokong**

Ulasan :

Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Bahagian & Cop)

Permohonan cuti diatas ***diluluskan / tidak diluluskan**

Ulasan :

Tarikh :

.....
***Pengarah/TPL/KJ/BPPL**
(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan & Cop)

***Bagi pelajar Asrama – Jika melibatkan bermalam di luar perlu mendapatkan kelulusan warden bertugas sebelum meninggalkan institut**

Permohonan ***diluluskan / tidak diluluskan**

.....
(Tandatangan Warden bertugas & Cop)

*Potong yang tidak berkenaan

- Borang ini tidak boleh digunakan untuk kemudahan keluar waktu latihan/selepas waktu latihan /kebenaran bermalam

#kod warna borang biru